

ZARZĄDZENIE Nr 10/2019
WÓJTA GMINY LESZNO
z dnia 21 stycznia 2019 roku

**w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego do gminnych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole
podstawowej na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018r. poz. 996 ze zm.), zarządza się, co następuje:

- § 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do gminnych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, których organem prowadzącym jest Gmina Leszno, na rok szkolny 2019/2020 – zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1.
- § 2. Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli i dyrektora szkoły podstawowej do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w §1.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Leszno i na stronie internetowej Urzędu Gminy Leszno.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Leszno, dn. 21.01.2019r.


WÓJT
Grzegorz Banaszek

HARMONOGRAM REKRUTACJI
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2019/2020
W GMINIE LESZNO

| Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Rodzaj czynności | Dodatkowe informacje |
|---|---|--|
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | |
| od 12 lutego do 18 lutego | Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | Pobranie i składanie przez rodziców/ prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego. |
| Rekrutacja do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej | | |
| od 19 lutego do 20 marca | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | Złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej wypełnionego wniosku wraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji |
| 4 kwietnia godz. 10⁰⁰ | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej. |
| od 4 kwietnia od godz. 10⁰⁰ do 12 kwietnia do godz. 16⁰⁰ | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia. | Rodzice/ prawni opiekunowie pobierają i składają w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej deklarację woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane. |
| 24 kwietnia godz. 10⁰⁰ | Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych. | Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej. |

| Procedura odwoławcza | | |
|--|---|---|
| od 24 kwietnia od godz. 10⁰⁰ | Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. | Wnioski można składać do 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| | Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| | Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym. | 7 dni od dnia złożenia odwołania. |
| Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziału przedszkolnego | | |
| 5 czerwca godz. 10⁰⁰ | Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły. | |
| od 5 czerwca do 12 czerwca | Składanie wniosków w przedszkolu/szkole podstawowej. | |
| 18 czerwca godz. 10⁰⁰ | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | |
| od 18 czerwca godz. 10⁰⁰ do 26 czerwca godz. 16⁰⁰ | Potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. | |
| 28 czerwca godz. 10⁰⁰ | Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym. | |
| od 28 czerwca godz. 10⁰⁰ | Procedura odwoławcza. | Wnioski odwoławcze można składać w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym. |
| 30 sierpnia 2019r. | Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły. | |